

Promemoria adozione libri di testo

I docenti Coordinatori di classe, di materia e i coordinatori di indirizzo nominati per le operazioni di adozione dei libri di testo **sono pregati di rispettare i tempi sotto indicati** e di ricordare quanto segue:

- I Consigli di Classe devono formulare le proposte di conferma o di nuova adozione per la **medesima classe** funzionante nel **successivo a. s. o medesima classe del nuovo indirizzo che sostituirà l'attuale**.
- Nel caso la classe funzioni in quest'a. s. e non sia prevista per il prossimo (caso della 2[^]V), non si dovrà procedere a nessuna adozione
- Nel caso in cui la classe sia prevista per il **prossimo a. s.** ma **non** sia già funzionante nell'a. s. in corso, (caso della 4[^]L – 4[^]B – 3[^]O) adotterà gli stessi testi delle classi parallele (**se esistenti**) già funzionanti. **Se non esistono classi parallele, il coordinatore raccoglierà le proposte delle riunioni di materia concernenti la classe interessata e il collegio del 10/05/2011 procederà all'adozione dei testi proposti.**

MODALITA' E TEMPI DI LAVORO

Entro il 4 aprile	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sig.ra Valagussa M. Assunta Consegna ai Coordinatori di materia gli elenchi dei libri di testo a. s. 2010/11 per materia + altra documentazione di lavoro
Entro l'8 aprile	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinatori di materia Riconsegnano alla sig.ra Valagussa M. Assunta gli elenchi per materia dei libri di testo a. s. 2010/2011 corretti con le nuove proposte di adozione per l'a. s. 2011/2012 e con i testi che cambiano per scorrimento.
Durante i Consigli di classe del 3 maggio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinatore di Classe (fase chiusa) Verifica che gli elenchi per classe predisposti dalla segreteria – compilati sulle base delle proposte pervenute dai coordinatori di materia – siano corretti Verifica se il tetto massimo di spesa rispetta le indicazioni ministeriali ◆ Coordinatore di Indirizzo Conduce la riunione aperta a tutte le componenti a livello di biennio/triennio illustrando, in particolare, le proposte di nuova adozione per le varie classi. ◆ Docente verbalizzante di ogni Consiglio di Classe Verbalizza le operazioni condotte a livello di biennio/triennio, indicando i libri di testo non confermati per l'a. s. 2011/12 e, contestualmente, <i>le proposte di nuova adozione, che dovranno essere accompagnate dal parere del Consiglio di Classe nella totalità delle sue componenti.</i>
Entro il 6 maggio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinatore di Indirizzo Riconsegna alla sig.ra Valagussa M. Assunta gli elenchi delle classi e le eventuali correzioni apportate in sede di Consiglio nonché le relazioni sulle nuove adozioni.
Il 10 maggio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Collegio Docenti: ADOTTA I LIBRI DI TESTO
Entro il 17 maggio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sig. ra Valagussa M. Assunta Predisporre gli elenchi definitivi dei libri di testo a. s. 2011/2012 e li consegna ai coordinatori di classe l'elenco definitivo dei libri di testo della classe
Entro il 24 maggio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinatore di ogni Consiglio di Classe Controlla e fa firmare per conferma ai docenti della classe i libri adottati. Riconsegna gli elenchi alla sig.ra Valagussa M. Assunta.

Elenco classi previste – ma ancora non approvate dall'UST - per l'a. s. 2011-2012

1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 2D: amministrazione finanza e marketing

3A, 3B, 4A, 4B, 5A: igea

3E, 3F, 4E, 4F, 5E, 5F: erica

1S, 1T, 1U, 2S, 2T, 2U : liceo artistico

3S, 3T, 3U, 4S, 4T, 4U, 5S, 5T: grafico pubblicitario

1M, 1N, 1O, 2M, 2N, 2O, 3N, 3M, 3O, 4N, 4M, 5N, 5M: odontotecnico

1L, 2L, 3L, 4L: liceo linguistico