

Una spiegazione particolare è necessaria per le Note Disciplinari che, chiaramente, possono essere destinate all'intera Classe o ad un Alunno in particolare; nel primo caso è sufficiente cliccare sull'icona indicata al lato e apparirà la seguente videata:



Note disciplinari del giorno Mercoledì 27/02/2013

Note disciplinari degli altri docenti

Note disciplinari mie per l'intera classe

Ok Annulla

all'interno della quale sarà possibile inserire il testo del provvedimento disciplinare inerente destinato all'intera classe.

Se, invece, il destinatario è un singolo alunno cliccare prima con il mouse sulla riga corrispondente all'alunno:

[06] Conti Andrea	<input type="checkbox"/>
[08] Vitulli Alessan	<input checked="" type="checkbox"/>
[09] Zamponi Michele	<input type="checkbox"/>

33

Cliccare, quindi sull'icona delle Note Disciplinari e si noterà allora che nella videata che si aprirà sarà presente un campo separato per l'inserimento relativo all'alunno selezionato. E' consigliabile nella nota indicare il nome e cognome dell'alunno al fine di facilitarne la visualizzazione in un secondo momento.

Note disciplinari mie per l'intera classe

Note disciplinari mie riguardanti [08] Vitulli Alessandro

Ok Annulla

Una volta inserita la Nota confermare con il pulsante OK.

N.B. Nell'inserire le note disciplinari per alunno si raccomanda di scrivere anche il nome e cognome dell'alunno stesso. Ad esempio "L'alunno Rocchi disturba la lezione"

Si noterà, infine, che dopo aver salvato i dati apparirà, accanto agli alunni interessati da provvedimenti disciplinari per quel giorno, una piccola icona indicativa.

[03] Moreira Brook S	<input type="checkbox"/>
[04] Lofoco Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
[05] Traversa Jacopo	<input type="checkbox"/>
[06] Conti Andrea	<input type="checkbox"/>
[08] Vitulli Alessan	<input checked="" type="checkbox"/>
[09] Zamponi Michele	<input type="checkbox"/>