

Promemoria adozione libri di testo

I docenti Coordinatori di classe, di materia e i coordinatori di indirizzo nominati per le operazioni di adozione dei libri di testo **sono pregati di rispettare i tempi sotto indicati** e di ricordare quanto segue:

- I Consigli di Classe devono formulare le proposte di conferma o di nuova adozione per la **medesima classe** funzionante nel **successivo a. s. o la medesima classe del nuovo indirizzo che sostituirà l'attuale**. (es. 4^A con 4^A futura – 4^C con 4^E futura; ecc..).
- Nel caso la classe funzioni in quest'a. s. e non sia prevista per il prossimo (caso della 2^D, 3^U, 4^U), **non si dovrà procedere a nessuna adozione**.
- Nel caso in cui la classe sia prevista per il **prossimo a. s.** ma **non** sia già funzionante nell'a. s. in corso, (caso della 1^D, 2^I, 2^U, 3^O, 5^N) verranno adottati gli stessi testi delle classi parallele e funzionanti per quest'a.s.

MODALITA' E TEMPI DI LAVORO

Entro il 9 aprile	◆ I Coordinatori di materia ritirano al centralino gli elenchi dei libri di testo a. s. 2013/14 per materia + altra documentazione di lavoro
Entro il 16 aprile	◆ Coordinatori di materia Riconsegnano alla sig.ra Cravotta Roberta gli elenchi per materia dei libri di testo a. s. 2012/2013 corretti con le nuove proposte di adozione per l'a. s. 2013/2014 e con i testi che cambiano per scorrimento + relazioni sulle nuove adozioni .
Durante i Consigli di classe del 7 maggio	◆ Coordinatore di Classe (fase chiusa) Verifica che gli elenchi per classe predisposti dalla segreteria – compilati sulle base delle proposte pervenute dalle riunioni di materia/area – siano corretti Verifica se il tetto massimo di spesa rispetta le indicazioni ministeriali ◆ Coordinatore di Indirizzo Conduce la riunione aperta a tutte le componenti a livello di biennio - triennio illustrando le proposte di nuova adozione per le varie classi. ◆ Docente verbalizzante di ogni Consiglio di Classe Verbalizza le operazioni, indicando i libri di testo non confermati per l'a.s. 2013/14 e, contestualmente, <i>le proposte di nuova adozione che dovranno essere accompagnate dal parere del Consiglio di Classe nella totalità delle sue componenti</i> .
Entro il 10 maggio	◆ Coordinatore di Indirizzo Riconsegna alla sig.ra Cravotta Roberta gli elenchi delle classi e le eventuali correzioni apportate in sede di Consiglio .
Il 14 maggio	◆ Collegio Docenti: ADOTTA I LIBRI DI TESTO
Entro il 21 maggio	◆ Sig.ra Cravotta Roberta Predisporre gli elenchi definitivi dei libri di testo a. s. 2013/2014 e i coordinatori di classe li ritirano al centralino.
Entro il 28 maggio	◆ Coordinatore di ogni Consiglio di Classe Controlla e fa firmare per conferma ai docenti della classe i libri adottati. ◆ Riconsegna gli elenchi alla sig.ra Sig. ra Cravotta Roberta

Elenco classi previste – ma ancora non approvate dall'AT - per l'a. s. 2013-2014

1A, 1B, 1C, **1D**, 2A, 2B, 2C: AFM

3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B: AFM + igea

3C, 3D, 4C, 4D, 5E, 5F: RIM + erica

1S, 1T, 1U, 2S, 2T, **2U**: liceo artistico

3S, 3T, 4S, 4T, 5S, 5T, 5U: liceo artistico + grafico pubblicitario

1M, 1N, 1O, 2M, 2N, 3N, 3M, **3O**, 4M, 4N, 5M, **5N**: odontotecnico (nuovo e vecchio ordinamento)

1I, 1L, **2I**, 2L, 3L, 4L, 5L: liceo linguistico.