

## Promemoria adozione libri di testo

I docenti nominati Coordinatori per le operazioni di adozione dei libri di testo sono pregati di rispettare i tempi sotto indicati e di ricordare quanto segue:

- I Consigli di Classe devono formulare le proposte di conferma o di nuova adozione per la **medesima classe** funzionante nel **successivo a. s.**
- Nel caso la classe funzioni in quest'a. s. e non sia prevista per il prossimo, non si dovrà procedere ad adozione
- Nel caso in cui la classe sia prevista per il **prossimo a. s.** ma **non** sia già funzionante nell'a.s. in corso, adotterà gli stessi testi delle classi parallele (se esistenti) già funzionanti. Se non esistono classi parallele, il coordinatore raccoglierà le proposte delle riunioni di materia concernenti la classe interessata e il collegio del 12/05/2009 procederà all'adozione dei testi proposti.

### MODALITA' E TEMPI DI LAVORO

<b>Entro il 30 aprile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Sig.ra Valagussa M. Assunta</b> Consegna ai Coordinatori di Indirizzo gli elenchi dei libri di testo a.s. 2008/09 + griglia vuota per la proposta di nuove adozioni + decreto ministeriale n°41/09 sul tetto massimo di spesa + promemoria</li> </ul>
<b>Durante i Consigli di classe del 5 maggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Coordinatore di Indirizzo</b> Depenna i libri non confermati dagli elenchi dei libri di testo a.s. 2008/09 Scriva sulla griglia le nuove adozioni <b>Verifica</b> se il tetto massimo di spesa <b>rispetta</b> il decreto ministeriale n°41/09</li> <li>◆ <b>Verbalizzatore di ogni Consiglio di Classe</b> Verbalizza le operazioni condotte a livello di biennio/triennio, indicando i libri di testo <b>non confermati</b> per l'a.s. 2008/09, nonché <i>le proposte di nuova adozione, che dovranno essere accompagnate dal parere del Consiglio di Classe nella totalità delle sue componenti</i></li> </ul>
<b>Entro il 7 maggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Coordinatore di Indirizzo</b> Consegna alla <b>sig.ra Valagussa M. Assunta</b> gli elenchi con i testi depennati e le griglia con le nuove adozioni e le relazioni sulle nuove adozioni</li> </ul>
<b>Entro il 10 Maggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Sig.ra Valagussa M. Assunta</b> Compila l'elenco diviso per gruppi nuove <b>adozioni</b></li> </ul>
<b>12 Maggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Collegio Docenti: ADOTTA I LIBRI DI TESTO</b></li> </ul>
<b>Entro il 25 Maggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Sig. ra Valagussa M. Assunta</b> Predisporre elenchi completi dei libri di testo a.s. 2009/2010 Consegna ai coordinatori di classe l'elenco dei libri di testo della classe</li> </ul>
<b>Entro il 30 Maggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Coordinatore di ogni Consiglio di Classe</b> Controlla e fa firmare per conferma ai docenti della classe i libri adottati. Riconsegna gli elenchi alla sig.ra Valagussa M. Assunta per la stesura definitiva</li> </ul>