

Promemoria adozione libri di testo

I docenti Coordinatori di classe, di materia e i coordinatori di indirizzo nominati per le operazioni di adozione dei libri di testo **sono pregati di rispettare i tempi sotto indicati** e di ricordare quanto segue:

- I Consigli di Classe devono formulare le proposte di conferma o di nuova adozione per la **medesima classe** funzionante nel **successivo a. s. o la medesima classe del nuovo indirizzo che sostituirà l'attuale**. (es. 3^A con 3^A futura – 3^C con 3^E futura; ecc..).
- Nel caso la classe funzioni in quest'a. s. e non sia prevista per il prossimo (caso della 1^D, 1^O, 3^O, 2^U, 5^N), **non si dovrà procedere a nessuna adozione**.
- Nel caso in cui la classe sia prevista per il **prossimo a. s.** ma **non** sia già funzionante nell'a. s. in corso, (caso della 1^I, 4^N, 5^L, 5^B, 5^U) verranno adottati gli stessi testi delle classi parallele e funzionanti per quest'a.s.. **Se non esistono classi parallele, il coordinatore di indirizzo raccoglierà le proposte delle riunioni di materia concernenti la classe interessata e il collegio del 15/05/2012 procederà all'adozione dei testi proposti.**

MODALITA' E TEMPI DI LAVORO

Entro il 16 aprile	<ul style="list-style-type: none"> ◆ I Coordinatori di materia ritirano al centralino gli elenchi dei libri di testo a. s. 2011/12 per materia + altra documentazione di lavoro
Entro il 21 aprile	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinatori di materia Riconsegnano alla sig.ra Cravotta Roberta gli elenchi per materia dei libri di testo a. s. 2011/2012 corretti con le nuove proposte di adozione per l'a. s. 2012/2013 e con i testi che cambiano per scorrimento + relazioni sulle nuove adozioni.
Durante i Consigli di classe dell'8 maggio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinatore di Classe (fase chiusa) Verifica che gli elenchi per classe predisposti dalla segreteria – compilati sulle base delle proposte pervenute dalle riunioni di materia/area – siano corretti Verifica se il tetto massimo di spesa rispetta le indicazioni ministeriali ◆ Coordinatore di Indirizzo (Coordinatore di classe per le classi V) Conduce la riunione aperta a tutte le componenti a livello di 1°biennio - 2° biennio – classe 5[^] illustrando le proposte di nuova adozione per le varie classi. ◆ Docente verbalizzante di ogni Consiglio di Classe Verbalizza le operazioni, indicando i libri di testo non confermati per l'a.s. 2012/13 e, contestualmente, <i>le proposte di nuova adozione che dovranno essere accompagnate dal parere del Consiglio di Classe nella totalità delle sue componenti.</i>
Entro il 10 maggio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinatore di Indirizzo (Coordinatore di classe per le classi V) Riconsegna alla sig.ra Cravotta Roberta gli elenchi delle classi e le eventuali correzioni apportate in sede di Consiglio.
Il 15 maggio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Collegio Docenti: ADOTTA I LIBRI DI TESTO
Entro il 22 maggio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sig.ra Cravotta Roberta Predispone gli elenchi definitivi dei libri di testo a. s. 2012/2013 e i coordinatori di classe li ritirano al centralino.
Entro il 29 maggio	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinatore di ogni Consiglio di Classe Controlla e fa firmare per conferma ai docenti della classe i libri adottati. ◆ Riconsegna gli elenchi alla sig.ra Sig. ra Cravotta Roberta

Elenco classi previste – ma ancora non approvate dall'UST - per l'a. s. 2012-2013

1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C, 2D: amministrazione finanza e marketing

3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B: AFM + igea

3C, 3D, 4E, 4F, 5E, 5F: RIA + erica

1S, 1T, 1U, 2S, 2T: liceo artistico

3S, 3T, 3U, 4S, 4T, 4U, 5S, 5T, 5U: liceo artistico + grafico pubblicitario

1M, 1N, 2M, 2N, 2O, 3N, 3M, 4M, 4N, 5M: odontotecnico (nuovo e vecchio ordinamento)

1I, 1L, 2L, 3L, 4L, 5L: liceo linguistico + Brocca