

ISTRUZIONI OPERATIVE VIAGGI D'ISTRUZIONE/STAGE PER I VIAGGI CHE PREVEDONO L'AEREO

CHI	CHE COSA	QUANDO
Commissione Viaggi	Predisporre per il c.d. : ▪ proposta di pacchetti viaggio ▪ prospetto viaggi effettuati nell'a.s. precedente	Mese di settembre
CdC	▪ deliberano il viaggio ▪ declinano gli obiettivi ▪ apportano eventuali modifiche alla proposta della C.V. (sullo stesso foglio della proposta viaggio) ▪ individuano il Referente ▪ Indicano gli accompagnatori: le priorità per la scelta dei docenti accompagnatori sono le seguenti: a) appartenenza al C.d.C.; b) conoscenza delle lingue parlate nel paese visitato o della lingua inglese; c) esperienze pregresse di viaggi effettuati come accompagnatori; d) docente esperto della materia (artistica, scientifica, storico/letteraria, ecc.).	Mese di ottobre
Coordinatore	▪ Compila il modulo apposito ▪ Nel caso in cui nessun docente sia disponibile, il viaggio può essere deliberato, ma deve essere sottoposto all'attenzione del DS, che valuterà se vi siano le condizioni per la realizzazione dello stesso.	Dopo il CdC
Rappresentanti di classe	▪ Raccogliono le adesioni delle famiglie e le consegnano alla Commissione Viaggi ▪ Raccogliono i bollettini dei versamenti degli anticipi e li consegnano alla Commissione Viaggi	Entro il 15 ottobre
Segreteria Didattica	▪ Verifica la completezza della documentazione e la passa all'Ufficio Tecnico	Dopo il 15 ottobre
Ufficio Tecnico	▪ Predisporre gli atti necessari per la gara d'appalto e alla successiva attribuzione dei viaggi d'istruzione/stage	Dopo il 15 ottobre
CdI	▪ Delibera l'effettuazione del viaggio d'istruzione/stage	Novembre
Famiglie	▪ Versano l'acconto (150 euro) ▪ Effettuano il saldo	Entro il 15 ottobre Entro il 15 febbraio

PER I VIAGGI CHE PREVEDONO TRENO/AUTOBUS

CHI	CHE COSA	QUANDO
Commissione Viaggi	Predisporre per il c.d. : - proposta di pacchetti viaggio - prospetto viaggi effettuati nell'a.s. precedente	Mese di settembre
CdC	- deliberano il viaggio - declinano gli obiettivi - apportano eventuali modifiche alla proposta della C.V. (sullo stesso foglio della proposta viaggio) individuano il Referente - Indicano gli accompagnatori: le priorità per la scelta dei docenti accompagnatori sono le seguenti: a) appartenenza al C.d.C.; b) conoscenza delle lingue parlate nel paese visitato o della lingua inglese; c) esperienze pregresse di viaggi effettuati come accompagnatori; d) docente esperto della materia (artistica, scientifica, storico/letteraria, ecc.).	Mese di ottobre
Coordinatore	- Compila il modulo apposito - Nel caso in cui nessun docente sia disponibile, il viaggio può essere deliberato, ma deve essere sottoposto all'attenzione del DS, che valuterà se vi siano le condizioni per la realizzazione dello stesso.	Dopo il CdC
Rappresentanti di classe	- Raccolgono le adesioni delle famiglie e le consegnano alla Commissione Viaggi - Raccolgono i bollettini dei versamenti degli anticipi e li consegnano alla Commissione Viaggi	Entro il 31 ottobre
Segreteria Didattica	Verifica la completezza della documentazione e la passa all'Ufficio Tecnico	Dopo il 31 ottobre
Ufficio Tecnico	Predisporre gli atti necessari per la gara d'appalto e alla successiva attribuzione dei viaggi d'istruzione/stage	Dopo il 31 ottobre
CdI	Delibera l'effettuazione del viaggio d'istruzione	Novembre
Famiglie	- Versa l'acconto (100 euro) - Versa il saldo	Entro il 15 novembre Entro il 15 febbraio