

**Al Dirigente Scolastico
I.I.S. M.K. GANDHI
Villa Raverio**

Oggetto: Disponibilità sportello didattico

Il sottoscritto, docente a tempo

indeterminato determinato di

dell'istituto.

Comunica

La propria disponibilità ad effettuare attività di sportello per l'a. s.in uno dei seguenti giorni:

.....

.....

.....

Data

Firma