

Scrutini 1^ trimestre – Indicazioni operative di massima per il registro on-line

Operazioni preventive del Docente

Il docente, per inserire la proposta di voto, entrerà nel **giornale del professore**, alla voce **Voti** oppure in *Scrutinio On Line* alla voce **Proposte di Voto delle mie classi**. Cliccherà quindi su 

Per la proposta di voto **cliccherà poi** sulla colonna **VP (voti proposti)** - Unico - in corrispondenza del nome dell'alunno (vedi in figura cerchi gialli)

Scrutinio	1° Quadrimestre					2° Quadrimestre							
	Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico	Unico	Ass	Note	Recupero	Media	VP	Ass	Note	Recupero
M	Media	Media	Media	Media	VP	Ass	Note	Recupero	Media	VP	Ass	Note	Recupero
	4.83			4.83	4					0			

Si aprirà la finestra nella quale sarà possibile scegliere il voto.

POI:

- Le **assenze** sono proposte automaticamente dal programma ma si possono sempre modificare dall'apposita finestra.
- Cliccando nella colonna **Note**, in corrispondenza del nome dell'alunno, sarà possibile inserire nell'apposita finestra una nota legata ai voti immessi.
- Nel caso d'insufficienza cliccare nella colonna **Recupero** in corrispondenza del nome dell'alunno, e inserire la **tipologia di recupero** (*Sportello, Studio individuale, In itinere*) e la **tipologia di prova**, scegliendo dall'apposito menù. La scelta tipologia di recupero può essere sempre modificata in sede di scrutinio tenuto conto che al massimo allo studente potranno essere assegnati **due IDEI pomeridiani**.

Voto proposto

XXXXXXXX MATTIA

Voto 6 Cancella Voto

Annulla
Conferma

Operazioni preventive del Coordinatore

Il coordinatore di classe può in ogni momento controllare l'inserimento delle proposte di voto della classe. Per farlo è sufficiente scegliere la voce di menu **Coordinatore di classe** e successivamente cliccare sull'icona  scegliendo 1° periodo.

Sotto è riportata una riga del tabellone delle proposte di voto che visualizza il coordinatore.

	DIS	DIS	DIS	LAB	LIN	LIN	MAT	REL	SCI	SCI	STO	STO	COM. MEDIA	GIU.
MATTIA	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	6	5.75
	DISC	DISC	DISC	LABOR	LINGU	LINGU	MATEM	RELIG	SCIEN	SCIEN	STORI	STORI		
	6	6		6			5		5½		6			

Cliccando nella colonna **COM. (vota di condotta)**, in corrispondenza del nome dell'alunno **(vedi cerchio giallo)**, il coordinatore inserirà la **proposta di voto per la condotta e la motivazione**. Per la motivazione selezionare tra i livelli **A, B, C...** in base al voto proposto.

Si ritroverà tutto poi in scrutinio e si potrà eventualmente modificare.

(i voti in arancione saranno definiti in sede di scrutinio)

Nota

XXXXXXXX MATTIA

Voto 10

Livello A Livello A della griglia di valutazione d'Istituto

Livello A della griglia di valutazione d'Istituto

Note per lo scrutinio - Indicazioni sintetiche

Il Presidente, **in sede di scrutinio**, una volta controllato il tabellone dei voti proposti sia completo può dare **inizio allo scrutinio** dalla pagina che contiene tutti i voti proposti cliccando sull'icona 

Al clic si apre la pagina dove occorrerà **controllare i docenti presenti, indicare il nome del Dirigente, del Segretario ed inserire i nomi degli eventuali sostituti** e indicare la **data** esatta, se non corretta, e l'**ora** di inizio. Quando la situazione è definita **cliccare su INIZIO SCRUTINIO** per dare inizio allo scrutinio. In sintesi i successivi passaggi da fare:

- Definizione di tutti i voti sul tabellone inseriti preventivamente dai docenti. Per la condotta in caso di **non** unanimità indicare il numero dei favorevoli e contrari.
- Definizione delle attività di recupero già preimpostate.
- Terminate le operazioni di definizione**, cliccare sull'icona  per terminare lo scrutinio, indicando l'**ora di chiusura se errata**, e poi su **FINE SCRUTINIO** per iniziare la fase delle stampe.
- Le stampe riguardano: **il tabellone, il verbale e le lettere**. Il tabellone da selezionare è quello in formato A4/verticale, il verbale da selezionare è quello della scuola denominato: "**Verbale_gandhi_1°trimestre**", il formato di lettera da selezionare è quello della scuola e si chiama: "**Lettera Gandhi 1^ trimestre**".