

# Istruzioni per la compilazione del piano di lavoro e della scheda di programmazione di classe

## Premessa

1. Per svolgere le operazioni di compilazione del **piano di lavoro disciplinare e della scheda di programmazione** è possibile scaricare una copia dei corrispondenti file dal sito Internet della scuola dalla sezione *Risorse* (link “*Modulistica*”).

## Istruzioni piano di lavoro

1. Nella redazione del piano di lavoro ricordarsi di:
  - **non lasciare vuoti** i riquadri che, per vari motivi, non vengono compilati ma inserire in essi la sequenza XXX o un’opportuna frase (tipo: “niente da segnalare”, ecc.).
  - **controllare** l’impaginazione per non lasciare pagina bianche.
2. Nel memorizzare il file del piano di lavoro assegnare il nome: **PL1213\_MateriaClasse**, dove al posto della parola **Materia** scrivere la propria disciplina d’insegnamento e al posto di **Classe** la propria classe.  
**ESEMPIO:** IL FILE DEL PIANO DI LAVORO DI FRANCESE 2<sup>A</sup> LINGUA DELLA CL. 2E, DEVE ESSERE INVIATO CON IL NOME: **PL1213\_Francese2lingua2E**.
3. Entro il **lunedì 5 novembre 2012**, inviare tali file all’indirizzo e-mail:  
[pianidilavoro@mkgandhi.gov.it](mailto:pianidilavoro@mkgandhi.gov.it)

4. Per **FACILITARE** il lavoro di chi procederà alla catalogazione e al backup, inviare **TUTTI I FILE DEI PIANI DI LAVORO NELLO STESSO GIORNO** e non a puntate, cioè parzialmente e in giorni diversi.

## Istruzioni Scheda di programmazione di classe

1. Nella redazione della scheda di programmazione ricordarsi di:
  - **non lasciare vuoti** i riquadri che, per vari motivi, non vengono ma eventualmente inserire in essi la sequenza XXX o un’opportuna frase (tipo: “niente da segnalare”, ecc.).
  - **controllare** l’impaginazione per non lasciare pagina bianche.
2. Nel memorizzare il file della scheda di programmazione assegnare nome tipo: **SC1213\_Classe**, dove al posto della parola **Classe** va scritta la propria classe.  
**ESEMPIO:** IL FILE DELLA SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DELLA CLASSE 2E, DEVE ESSERE INVIATO CON IL NOME: **SC1213\_2E**.
3. Entro **lunedì 5 novembre 2012**, inviare tali file all’indirizzo e-mail:  
[schedadiclasse@mkgandhi.gov.it](mailto:schedadiclasse@mkgandhi.gov.it)

Si ringrazia per la collaborazione.