

Istruzioni per la compilazione del piano di lavoro e della scheda di programmazione di classe

Premessa

1. Per svolgere le operazioni di compilazione del **piano di lavoro disciplinare**, utilizzare una **copia** del file **Piano di lavoro disciplinare** presente nella cartella **Programmazione08_09**, *accessibile da uno dei PC della sala docenti della sede principale*, del **Server della Segreteria**.
2. Per svolgere le operazioni di compilazione della **scheda di programmazione di classe**, utilizzare una **copia** di uno dei file: **SP_Igea**, **SP_Erica**, **SP_Liceo**, **SP_Grafico**, **SP_Odontotecnico** (secondo l'indirizzo che interessa) presenti nella cartella **Programmazione08_09**, *accessibile da uno dei PC della sala docenti della sede principale*, del **Server della Segreteria**. In alternativa è possibile creare una copia dei suddetti file scaricandoli da Internet dalla sezione **Risorse** (link "**Modulistica**") del sito della scuola, presente all'indirizzo <http://www.mkgandhi.it>.

Istruzioni piano di lavoro

1. Utilizzando il comando copia e incolla creare, nella cartella desiderata, tanti duplicati del file Piano di lavoro disciplinare quanti sono i piani di lavoro da redigere.
2. Rinominare ogni file duplicato assegnando il seguente nome tipo: **PL0809_MateriaClasse**, dove al posto della parola **Materia** la propria disciplina d'insegnamento e al posto di **Classe** va scritta la propria classe. **Esempio:** *il file del piano di lavoro di Francese 2^a lingua della classe 2E, deve essere memorizzato con il nome PL0809_Francese2lingua2E.*
3. Aprire il file e scrivere ogni parte richiesta del piano di lavoro; in particolare:
 - **non lasciare vuoti** i riquadri che, per vari motivi, non vengono compilati ma inserire in essi la sequenza XXX o un'opportuna frase
 - **controllare** l'impaginazione per non lasciare pagina bianche.
4. Completata la compilazione, **entro il 31 Ottobre 2008**, memorizzare **una copia** del file creato **nella sottocartella relativa alla classe di competenza** e presente all'interno della cartella **Pianidilavoro08_09** del **Server della Segreteria**. *I docenti dell'IPIA possono memorizzare una copia del file suddetto in uno dei PC della sala docenti dello loro Sede, seguendo le indicazioni della prof.ssa Moretti Adriana.*

Istruzioni Scheda di programmazione di classe

1. Utilizzando il comando copia e incolla creare, nella cartella desiderata, un duplicato del file **relativo alla scheda di programmazione dell'indirizzo che interessa**.
2. Rinominare il file duplicato assegnando il seguente nome tipo: **SP0809_Classe**, dove al posto della parola **Classe** va scritta la propria classe. **Esempio:** *il file della scheda di programmazione della classe 2E, deve essere memorizzata con il nome SP0809_2E.*
3. Aprire il file e scrivere ogni parte richiesta della scheda; in particolare:
 - **non lasciare vuoti** i campi di testo che, per vari motivi, non vengono compilati ma inserire in essi la sequenza XXX o un'opportuna frase
 - **controllare** l'impaginazione per non lasciare pagina bianche.
4. Completata la compilazione, **entro l'8 Novembre 2008**, memorizzare **una copia** del file creato **nella sottocartella relativa all'indirizzo di competenza** e presente all'interno della cartella **SchedediProgram08_09** del **Server della Segreteria**. *I docenti dell'IPIA possono memorizzare una copia del file suddetto in uno dei PC della sala docenti dello loro Sede, seguendo le indicazioni della prof.ssa Moretti Adriana.*

N.B. *Si raccomanda ai docenti e ai coordinatori la massima attenzione nel memorizzare, con i nomi sopraindicati, i file dei piani di lavoro e della scheda di programmazione e soprattutto di tenere sempre una copia di backup di tali file in opportuni supporti (floppy disk, pen-drive, cd-rom).*