

# **Programma del Corso Lingua Inglese per docenti ITC Gandhi**

## **Anno scolastico 2006 –2007**

**Livello di partenza dei partecipanti:**

**Un breve sondaggio degli interessati ha rilevato due livelli A1/ A2**

### **Obiettivi del Corso:**

Il corso permetterà ai partecipanti di migliorare le loro conoscenze della lingua, ed in particolare , di affrontare varie situazioni a livello pratico . Si svilupperà, altresì, la abilità a capire frasi semplici , esprimersi in varie situazioni, leggere informazioni di tipo autentico ed informativo ed a scrivere brevi messaggi in inglese.

### **Metodologia Didattica:**

Tramite materiale autentico o ricavato da varie testi si farà ricorso ad attività di carattere comunicativo.

Le spiegazioni di tipo grammaticale saranno brevi e seguite da esercizi, normalmente richiesti come compito per casa, con correzione e discussione/ripasso in classe.

Esercizi di tipo scritto e letture lunghe saranno normalmente richiesti come compito per casa.

Si propongono attività ed esercizi di tipo comunicativo, role-play, simulazione, dialoghi guidati per sviluppare la capacità di comunicare oralmente in coppia.

Si parlerà esclusivamente in inglese.

### **Valutazione**

All'inizio del corso verrà un breve 'test' di valutazione del livello di ogni partecipante, e lo stesso alla fine del corso sarà rivalutato per verificare il raggiungimento degli obiettivi.

### **Strumenti di Lavoro**

*Essential Grammar in Use* (terza edizione), Raymond Murphy and Lelio Pallini. Cambridge.

Materiale integrativo: fotocopie da altri testi, materiale autentico da riviste, giornali , internet ecc.

**25 hours from January to May 2007**

## **English Course Program for teachers at ITC Gandhi Level A1/A2**

### Lesson 1 *First Meetings*

Introducing yourself to others, giving and requesting personal information.

Presenting oneself, family, home and work.

Verb to be, simple present.

#### **Evaluation test.**

### Lesson 2 *Exchanging Information*

Asking about and for specific information on public transport

Talking about time, dates.

Tickets and booking.

### Lesson 3 *In the restaurant*

vocabulary of food, reading a menu and ordering, cooking and recipes

Expressing likes, preferences and requirements.

Interrogative forms, can/could and would like

### Lesson 4 *Shopping*

Asking for what you need, describing objects.

Descriptive language, much/many, some/any, too/enough.

### Lesson 5 *Hotels*

reading descriptions, types of accommodation

Making a booking by mail or phone, basic telephone language

Present continuous for future

### Lesson 6 *Making Arrangements*

inviting, fixing dates, plans and appointments

talking about free time activities

would / shall / let's

Lesson 7 *Socializing*

getting to know people, chatting.

talking about the weather

talking about temporary versus habitual activities

present simple / present continuous.

Lesson 8 *Describing Places*

talking about places of work and interest

descriptions and vocabulary building

comparatives

Lesson 9 *Giving Direction*

how to get to places

asking for and giving directions when travelling and in buildings

the past of 'to be', past time expressions

Lesson 10 *Working*

describing duties and regulations.

At work and in the home

Must and have to

Lesson 11 *The past*

more about the past

personal histories, and telling stories

the past simple

Lesson 12 *Saying goodbye*

**Re evaluation test and correction**